Перечень выполняемых работ:

1. Организация работы с пайщиками и кандидатами в члены кооператива: информирование, проведение консультаций, организация приема заявлений, сбора денежных средств, выдачи справок, подписание договоров.
2. Консультирование и согласование действий с Фондом РЖС, подготовка и отправка в Фонд документов кооператива и прием документов Фонда.
3. Организация создания, ведения и контроля за банковским счетом: зачисление и движение денежных средств - размещение на депозитных счетах, оплата по договорам, налогам и обязательным платежам, заказ справок и выписок для Фонда.
4. Руководство разработкой и сопровождением сайта кооператива: размещение материалов – регистрация пользователей, публикация объявлений, размещение документов, организация рассылок, прием и обработка корреспонденции через сайт, взаимодействие с пайщиками и посетителями сайта посредством механизмов сайта и электронной почты. (570 входящих и 423 отправленных письма)
5. Подготовка отчетов для Министерства образования о ходе выполнения проекта.
6. Организация взаимодействия с ФНС, ФСС, ПФР в части оплаты налогов, сборов, пеней и штрафов, обработка входящей корреспонденции, получение выписок и справок для Фонда.
7. Обзор и ведение переговоров с потенциальными подрядчиками, органами власти и управления; организация структуры кооператива, работ по разработке и доработке документов кооператива: устава, договоров, доверенностей и др.
8. Хранение документов, печати, электронных ключей, учетных записей и паролей кооператива; печать бланков, расписок, справок, договоров, отчетов, бюллетеней для пайщиков, Фонда, налоговых, регистрирующих и контролирующих органов.

За время деятельности, выполнены следующие основные работы:

1. Регистрация кооператива.
2. Организация приема пайщиков.
3. Выполнение требований Фонда для передачи кооперативу земельного участка.
4. Согласование действий с Фондом, потенциальными подрядчиками и краевой администрацией по организации строительства.
5. Администрирование юридического лица.

Председатель ЖСК «Ла-Манш» Пилипчук Р.Н.